UNION TEMPORAL
LAS GACHAS

OFICIO84- 01/06/2026

Señores
CORPORACION AUTONOMA DE SANTANDER CAS
Subdirección de Planeación y ordenamiento territorial
Atn: Dra. Edna Rocío Castellanos M
Supervisora.

GESTIÓN AMBIENTAL & HSEQ S.A.S,
Atn: Diana Carolina Ramos
Representante Legal
Interventoría

REF: Contrato de Consultoría 00934 de 2025

Objeto ESTUDIOS PARA LA DELIMITACIÓN DE LA RONDA HÍDRICA DE LA QUEBRADA LAS GACHAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALUPE, SANTANDER.

Asunto: Actualizacion de documentos.

Atento saludo

En atención a las solicitudes realizadas por la interventoría respecto del componente social adjunto link con los documentos actualizados:

https://drive.google.com/drive/folders/1Pc9UQC57zfDgPM3VJjS8DbfYq8LCh7V0?usp=drive_link

En cuanto a las observaciones realizadas a continuación damos respuesta:

Item	Observación	Respuesta
1	No se evidencia el documento requerido en pliegos denominado: Identificación de actores el cual deberá relacionar los actores reconocidos que tienen relación directa e indirecta, incluyendo el soporte del proceso de identificación, se solicita adjuntarlo a la brevedad posible.	De acuerdo con lo requerido por la guía técnica, Se realizó el cargue del documento el día 17 de febrero del 2026, en el volumen 5. Estrategia de manejo en, capitulo 5, el cual se ubica en el siguiente enlace https://drive.google.com/file/d/1FwOkwpEM23fgI1d9O2dSsO2A-E6FS-R_/view?usp=drive_link
2	Se evidencia una sistematización de los insumos obtenidos en los proceso de participación en documentos como fase 2B estrategia de manejo, lo cual es un soporte idóneo de una adecuada participación, no obstante no se evidencia el informe final de la estrategia de participación, por lo cual se	Se realiza entrega de documento final del proceso de participación, el cual se ubica en el siguiente enlace: https://docs.google.com/document/d/1w37pLEQ1-cXo1sZz_EnyVQOCxK1yWGHH/edit?usp=drive_link&ouid=117015925470936175648&rtpof=true&sd=true

Centro empresarial
chicamocha
oficina 326
ingeotekbsas @hotmail.com
3183907633

Powered by CamScanner

	sugiere adjuntar un resumen ejecutivo que describa los resultados finales del proceso en mención, en cuanto a datos de convocatorias y sus registro en cifras, así como el resumen de los talleres, números de participantes y resultados de los escenarios de trabajo comunitario; este resumen deberá estar orientado a cifras, pues es un insumo que requieren las autoridades ambientales en caso de que otros actores institucionales exijan información o realicen seguimiento, así también será un soporte valioso en caso de una exigencia o demanda por temas de participación de algún actor comunitario.	En la tabla nº4, se relaciona el número de participantes. Se adjunta resumen ejecutivo del componente social e informe final en la carpeta "Estrategia de participación" https://docs.google.com/document/d/15ojZhpizekp6e_GodiOW87k-FOxPptnb/edit?usp=drive_link&ouid=117015925470936175648&rtpof=true&sd=true
3	**INFORME REVISIÓN SOPORTES ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN**	
	TALLER 1	
3	**Insumos** Oficios de invitación correspondencia: Integrarlos a la carpeta soportes de convocatoria para que quede organizado y registrar en base de datos de seguimiento	Se realizó reemplazo del archivo denominado 0. Soportes de convocatoria taller 1, incluyendo los oficios emitidos por la Autoridad Ambiental y el registro del balance de participación
	ENTREGABLES 1.Soportes de convocatoria taller: En soportes de convocatoria no hay registro de llamadas; se solicita adjuntar base de datos de seguimiento de llamadas y soportes de la mismas	Se realiza entrega de soportes de convocatoria organizado con las capturas de pantalla de la debida convocatoria realizada y se adjunta base de datos con el seguimiento de la invitación ejecutada a los actores identificados y su respectiva verificación de asistencia.
	2.Listado de asistencia: **Separar el documento de la relatoría y adjuntar por separado.**	Se adjuntan los siguientes documentos acorde a la solicitud 2. Relatoría taller 1. Socialización de inicioT1 3. Asistencia
	5. Encuesta de satisfacción: no está sistematizada	Se adjunta archivo de Excel de encuesta sistematizada, archivo: sistematización encuesta T1
	TALLER 2	
3	**INSUMOS** Oficios de invitación correspondencia: Integrarlos a la carpeta soportes de convocatoria para que quede organizado y registrar en base de datos de seguimiento	Se realizó anexo de oficios en el archivo 1. Soportes de convocatoria taller 2,
	ENTREGABLES	Se anexan soportes de convocatorias, se adjunta balance de participación

Centro empresarial
chicamocha
oficina 326
ingeotekbsas @hotmail.com
3183907633

Powered by CamScanner

	Soportes de convocatoria taller: En soportes de convocatoria no hay registro de llamadas; se solicita adjuntar base de datos de seguimiento de llamadas y soportes de la mismas	
	4.Registro fotográfico: No adjunto, no se evidencia soporte fotográfico	Se anexa archivo 4. FT Registro Fotográfico Taller 2
	5.Encuesta de satisfacción: no está sistematizada	Se adjunta archivo de encuesta sistematizada archivo: Sistematización encuesta T2
	7.Listado de asistencia: Separar el documento de la relatoría y adjuntar por separado	Se realizó la división de los archivos y se adjunta archivo 7. Listado de Asistencia_T2
Taller 3		
3	**INSUMOS** Oficios de invitación correspondencia: Integrarlos a la carpeta soportes de convocatoria para que quede organizado y registrar en base de datos de seguimiento	Se realizó la integración al archivo denominado: 1. Soportes convocatoriaT3
	ENTREGABLES **1.Soportes de convocatoria taller:** En soportes de convocatoria no hay registro de llamadas; se solicita adjuntar base de datos de seguimiento de llamadas y soportes de la mismas	Se adjunta soporte de convocatoria de mensajería de WhatsApp organizado por actor y tabla de balance de participación.
	2. Relatoría de taller: Organizar documento, retirar soportes de convocatoria y listado, estos son otros ítems, los soportes deben obedecer al rotulo descrito.	Se adjunta archivo con la relatoría, el cual se denomina: 2. Relatoría taller 3_Las Gachas
	3. Registro fotográfico: No adjunto, no se evidencia soporte fotográfico	Se carga información en el archivo 3. FT Registro Fotográfico Taller 3
	4.Encuesta de satisfacción: no está sistematizada	Se carga archivo: sistematización encuesta T3

Centro empresarial
chicamocha
oficina 326
ingeotekbsas @hotmail.com
3183907633

Powered by CamScanner

UNION TEMPORAL
LAS GACHAS

	Taller 4	
3	**INSUMOS** **1.Oficios de invitación correspondencia:** Integrarlos a la carpeta soportes de convocatoria para que quede organizado y registrar en base de datos de seguimiento	Se realizó la integración al archivo denominado: 1. Soportes convocatoriaT4
	ENTREGABLES **1.Soportes de convocatoria taller:** En soportes de convocatoria no hay registro de llamadas; se solicita adjuntar base de datos de seguimiento de llamadas y soportes de la mismas	Se realiza entrega de soportes de convocatoria organizado con las capturas de pantalla de la debida convocatoria realizada y se adjunta base de datos con el seguimiento de la invitación ejecutada a los actores identificados y su respectiva verificación de asistencia.
	1.Relatoría de taller: Organizar documento, retirar listado, y rotular en ítem aparte	Se adjunta archivo con la relatoría, el cual se denomina: 2. Relatoría taller4
	3.Registro fotográfico: Esta adjunto en la relatoría, realiza un ítems o carpeta aparte con el nombre de registro fotográfico y adjuntar el material, para una mejor organización.	Se adjunto archivo denominado: 4. FT Registro Fotográfico Taller 4
	4.Encuesta de satisfacción: no está sistematizada	Se realizó sistematización, se adjunta archivo 5.1.Sistematizacion_EncuestaT4
	Taller 5	
3	**1.Soportes de convocatoria taller:** No hay soportes	Se adjuntó archivo denominado; 1. Soportes de convocatoria taller5
	2.Relatoría de taller: Solo aparece la de reprogramación, no está el acta del 25 de mayo	Se cargo el archivo; 3. Relatoría taller 5
	3.Registro fotográfico: No hay soportes	Se realizó cargue de información con el archivo denominado; 4. FT Registro fotográfico Taller 5
	4.Listado de asistencia: Aprobado	Archivo nombrado; 5. Listado Asistencia T5
	5.Sistematización de la información recolectada: No hay soportes	
	4.Encuesta de satisfacción: no está sistematizada	Se realizó sistematización, se adjunta archivo 5.1.Sistematizacion_EncuestaT5

Centro empresarial
chicamocha
oficina 326
ingeotekbsas @hotmail.com
3183907633

Powered by CamScanner

UNION TEMPORAL
LAS GACHAS

	Taller 6	
3	**1.Soportes de convocatoria taller:** No hay soportes	Se adjunta archivo 1. Soportes de convocatoria taller6-2905
	2.Relatoría de taller:	Se adjunta relatoría taller 6
	3.Registro fotográfico: No hay soportes	Se adjunta archivo 3. FT Registro fotográfico Taller 6
	4.Listado de asistencia: Aprobado	Se carga archivo denominado; 4. Listado asistencia
	5.Encuesta de satisfacción: no está sistematizada	Se realizó sistematización, se adjunta archivo 5.1.Sistematizacion_EncuestaT6

Agradeciendo su atención se suscribe atentamente

BERENICE GARCES GELVEZ
Representante Legal Suplente
UNION TEMPORAL LAS GACHAS

Centro empresarial
chicamocha
oficina 326

ingeotekbsas @hotmail.com

3183907633

Powered by CamScanner